



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 6899

Fecha Presentación:	01/06/2026	Fecha Radicación:	02/06/2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR			
No. de Contrato: CTO490-26 Año: 2026		Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Periodo del Informe: del 01/05/2026 Al 31/05/2026		Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: CASTELLANOS RODRIGUEZ ANA MARIA		Tipo de identificación: CC - No. 68297087	
Nombre completo del Contratista Cedente:		Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 31755333410	Banco: BANCOLOMBIA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Objeto: SEC3 Contratar la prestación de servicios profesionales en la Subgerencia Económica para apoyar el seguimiento, análisis y evaluación de la política de subsidios y otras estrategias de apoyo a la población vulnerable, así como el monitoreo de las mesas de derechos humanos y la gestión de relaciones con el Consejo en temas de política social asociados al sistema de transporte, garantizando su correcta implementación y cumplimiento normativo.			
Plazo Inicial Ejecución:	Meses 11 Días 0	Fecha Inicio:	02/02/2026
		Fecha Terminación Inicial:	01/01/2027
Número de pagos pactados:	12	Pago No. 4 de 12	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO								
Valor a Pagar en este Periodo:								
Valor antes del IVA:		15,218,170		Valor del IVA:	0	Valor a pagar:	15,218,170	
CRP	CDP	Código presupuestal	Descripcion Rubro					Vlr Por Crp
4722	5435	421202020083111	Servicios de consultoría en gestión estratégica					15,218,170
Valor en Letras : QUINCE MILLONES DOSCIENTOS DIECI OCHO MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE								

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : 1. Realizar el seguimiento y análisis de la política de subsidios y otras estrategias de apoyo a la población vulnerable, asegurando su correcta implementación y cumplimiento normativo.	
Actividad 1	
1.1 En el marco de esta actividad, se realizó seguimiento a la implementación de la política de subsidios mediante la participación en el Comité Operativo mensual del convenio con la SDIS, donde se revisaron aspectos relacionados con la gestión de recursos, seguimiento de pendientes, conciliación de información, bases de datos de beneficiarios y avances operativos del programa, identificando acciones para fortalecer su adecuada ejecución.	
Obligación 2 : 2. Evaluar el impacto de las políticas de subsidios y estrategias de apoyo, generando informes técnicos con recomendaciones para su mejora y ajuste.	
Actividad 1	
2.1 Se formulo matriz de seguimiento de obligaciones de los convenios vigentes para alimentar tablero de control diseñado para el optimo seguimiento de los convenios vigentes.	
Actividad 2	
2.2 Se realizo la actualización del plan de trabajo de encuestas, de acuerdo a las orientaciones del supervisor.	
Obligación 3 : 3. Monitorear y hacer seguimiento a las mesas de derechos humanos relacionadas con el sistema de transporte, documentando los compromisos y avances en cada sesión.	
Actividad 1	
Durante el período no se desarrollaron actividades relacionadas.	
Obligación 4 : 4. Coordinar y gestionar las relaciones con el Consejo en temas de política social vinculados al sistema de transporte, facilitando el flujo de información y la toma de decisiones.	
Actividad 1	
Durante el período no fue convocado ni se realizaron acciones relacionados al CONPES D.C	
Obligación 5 : 5. Elaborar informes periódicos sobre la implementación y efectividad de las estrategias de apoyo social en el marco del sistema de transporte, presentándolos a la Subgerencia Económica.	
Actividad 1	
5.1 Se actualizo matriz de obligaciones para alimentar power BI de seguimiento a convenios.	
Obligación 6 : 6. Apoyar en la formulación de estrategias para mejorar la accesibilidad y equidad en el sistema de transporte público, en concordancia con las políticas de inclusión social.	
Actividad 1	
6.1 Se realizó reunión presencial con líder de comunicaciones externas para afinar detalles de la publicación de la encuesta de pasajes gratis a beneficiarios de este subsidio.	
Actividad 2	
6.2 Dentro del proceso de diseño y aplicación de la encuesta a beneficiarias del subsidio de transporte se realizó la publicación y lanzamiento en pagina web de la encuesta.	
Obligación 7 : 7. Revisar y validar documentos técnicos, propuestas normativas y otros insumos relacionados con la política de subsidios y derechos humanos en el sector transporte.	
Actividad 1	
7.1 Se realizo seguimiento al forms de la encuesta para validar cuantos usuarios a la fecha han accedido a la encuesta y validar otras estrategias de comunicaciones que permitan llegar a mas usuarios.	
Actividad 2	
7.2 Se realizo la Revisión de bases de datos activaciones de las vigencias 2024, 2025 y 2026 para constatar que se cuenta al día con la información, con el propósito de poder validar la información para actualizar el componente de enfoque diferencial y de genero para el seguimiento oportuno de los convenios suscritos entre Transmilenio y otras agencias del distrito.	
Obligación 8 : 8. Coordinar con otras entidades y actores relevantes la implementación de estrategias de apoyo a la población vulnerable dentro del sistema de transporte.	
Actividad 1	
8.1 Se llevo a cabo reunión con enlace de SDIS, para hacer seguimiento a la aplicación de la encuesta. Como resultado de esta reunión se dejaron tareas como: enviar directorio de alcaldía locales (SDIS), compartir agendas de jornadas con comunidades (SDIS), proponer a comunicaciones de Transmilenio otras estrategias para la difusión del link de la encuesta (subgerencia económica de Transmilenio).	
Actividad 2	
8.2 Se asistió y participo en jornada de IMG al barrio en la localidad de Fontibón en articulación con SDIS para canalizar beneficiarios del subsidio de transporte y se logró la realización de 20 encuestas de manera presencial a población focalizada.	
Obligación 9 : 9. Realizar acompañamiento en las reuniones y/o comités a los que sea convocado durante el plazo de ejecución y que se encuentren dentro del objeto del contrato.	
Actividad 1	
9.1Se realizo reunión con la líder de convenios María Alejandra García, en la cual se recibieron directrices para el desarrollo de actividades encaminadas a mejorar el seguimiento de los convenios vigentes.	
Actividad 2	
9.2 Se realizo reunión con la profesional líder de datos y la profesional asignada a convenios, en la cual se valido la información faltante de archivos de activaciones de convenios de las vigencias 2024 y 2025 para lo cual se realizaron propuestas como; recuperar los correos de la profesional de convenios a través de solicitud a tics y solicitar a Recaudo Bogotá hstorico de activaciones para poder consolidad dicha información.	
Obligación 10 : 10. Presentar los informes mensuales sobre la ejecución contractual a quien ejerza la supervisión del contrato.	
Actividad 1	
Se presentó el informe mensual de ejecución contractual al supervisor del contrato, dando cuenta de las actividades desarrolladas durante el periodo, en cumplimiento de los compromisos establecidos y de acuerdo con los lineamientos definidos para el seguimiento técnico y administrativo.	
Obligación 11 : 11. Desarrollar las demás tareas y actividades relacionadas con la naturaleza de la presente contratación de común acuerdo con el supervisor asignado.	
Actividad 1	
11.1 Se participo y asistió al primer Laboratorio Creativo con los Gestores de Integridad encuentro diseñado como un espacio para el intercambio de conocimientos y la creación de estrategias que promuevan los valores de la entidad.	



Actividad 2

11.2 Se apoyo en la recepción y respuesta de PQRS asociadas a quejas y solicitudes de usuarios y entidades.

Obligación 12 : 12. Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tiene acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.

Actividad 1

Durante el periodo contractual se ha garantizado el cumplimiento del deber de confidencialidad, manteniendo absoluta reserva sobre la información a la que se ha tenido acceso en el desarrollo de las actividades asignadas, conforme a lo estipulado en el objeto del contrato y en observancia de las disposiciones institucionales de manejo de información.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:
1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.
2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.
3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.
4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificará.
2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.
3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.
4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.
5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.
6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MAYO de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 6014613285

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
LEILA MILENA DURAN SANCHEZ	SUBGERENTE ECONOMICO	SUBGERENCIA ECONÓMICA	APROBADO

Firmado Digitalmente por:



LEILA_DURAN
02-Jun-2026 11:03:31 AM